

LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani in Arca – percorsi di leva civica lombarda

OBIETTIVO:

Offrire ai giovani un'opportunità di crescita personale e professionale attraverso l'inserimento in percorsi di leva civica volontaria all'interno di Fondazione Progetto Arca, una realtà che contribuisce ad aiutare le persone più fragili, senza dimora, migranti, tossicodipendenti, famiglie in difficoltà economica e abitativa, attraverso servizi di assistenza e supporto alimentare, sostegno all'autonomia e integrazione sociale.

DESCRIZIONE:

Il progetto prevede l'avvio di **7 percorsi di leva civica**, i volontari selezionati saranno accompagnati nella scoperta delle proprie risorse e nell'acquisizione di nuove competenze spendibili nel mondo del lavoro, rafforzando grazie al loro impegno gli interventi della Fondazione rivolti a soggetti fragili.

I volontari saranno inseriti in:

- a) Area Magazzino, 2 volontari
- b) Uffici:
 - Area Volontariato, 2 volontari
 - Area Progettazione, 1 volontario
 - Area Servizi, 1 volontario
 - Area Amministrazione, 1 volontario

Qui grazie al coinvolgimento attivo nel team di lavoro e alle attività di tutoraggio i volontari potranno sperimentarsi nelle specificità di ogni Area entrando nel mondo del Terzo Settore su più fronti. Potranno conoscerne le differenti professioni e capire quali sono i servizi a favore dei più fragili, acquisendo competenze professionali, nuove sensibilità e una maggiore autonomia spendibile nel futuro. La crescita dei giovani volontari sarà rafforzata anche dalle attività formative previste: 30 ore di formazione specifica (che toccherà temi trasversali e istituzione della leva civica, oltre al modulo sulla sicurezza) e 30 ore di formazione di accompagnamento per l'acquisizione dell'attestato di competenza regionale, rispettivamente per le figure dell'operatore di logistica e movimentazione e per l'animatore di comunità.

RUOLO DEI VOLONTARI NEL PROGETTO:

Area Magazzino:

- osservazione e supporto:
 - nella gestione delle attività di stoccaggio, movimentazione, spedizione merci, preparazione e distribuzione di pacchi viveri per gli utenti di tutta la filiera dei servizi di FPA lombarda e nazionale;
 - nella preparazione e invio/consegna di eccedenze alimentari e prodotti per i servizi di supporto alimentare quali Social market e mense sociali di Milano;
 - nel mantenimento delle relazioni con i volontari che si occupano di tali attività;
 - nel presidio e gestione delle relazioni con GDO, aziende, ETS e cittadini che donano generi alimentari e beni di conforto a FPA;
 - nella raccolta e inserimento dati.

Area Volontariato:

- osservazione e supporto:
 - nelle attività di segretariato, programmazione e costruzione di piani per la gestione dei volontari nella Fondazione;
 - nell'organizzazione di eventi comunicativi e di sensibilizzazione;
 - nelle fasi di reclutamento, formazione e inserimento di nuovi volontari;
 - nella gestione della turnistica dei volontari;
 - nelle attività di storytelling organizzate in scuole secondarie;
 - nel presidio presso la "Casa del volontariato" di FPA;
 - nella raccolta e inserimento dati;
 - nel presidio dei servizi di FPA gestiti da volontari (es. Social Market, ecc.);
 - nella partecipazione alle riunioni di programmazione del team e definizione di nuove proposte/iniziative/laboratori.

Area Progettazione:

- osservazione e supporto:
 - nelle attività di assistenza alla direzione, grantscouting, progettazione, scrittura e ricerca dati di contesto;
 - nella gestione di progetti a carattere regionale e nazionale;
 - nelle relazioni con i partner di progetto e con i finanziatori;
 - nella rendicontazione qualitativa dei progetti gestiti;
 - nella raccolta e inserimento dati;
 - nell'organizzazione di eventi a carattere comunicativo e di sensibilizzazione;
 - nell'assistenza alla direzione generale;
 - nella partecipazione alle riunioni di programmazione del team e definizione di nuove proposte/iniziative/laboratori.

Area Servizi:

- osservazione e supporto:
 - nelle attività di assistenza alla direzione, segreteria, progettazione, programmazione, gestione di servizi di assistenza e accoglienza;
 - nelle relazioni con coordinatori dei servizi, partner esterni e istituzioni;
 - nella raccolta e inserimento dati;
 - nell'organizzazione di piccoli eventi artistico-culturali;
 - nella partecipazione alle riunioni di programmazione del team e nella definizione di nuove proposte/iniziative/laboratori.

Area Amministrazione:

- osservazione e supporto:

- nella attività amministrative, segreteria, assistenza di direzione, rendicontazione;
- nella relazione con esterni e Area Controllo di gestione e Acquisti;
- nella raccolta e inserimento di dati;
- nella compilazione documenti amministrativi;
- nella partecipazione alle riunioni di programmazione del team e nella definizione di nuove proposte/iniziative/procedure

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI

La selezione dei volontari di Leva civica verrà condotta da una commissione selezionatrice composta da un minimo di tre componenti dell'Ente di servizio (di cui due referenti di progetto e almeno un membro dello staff dell'area di servizio). La selezione avverrà in seguito all'emanazione di un avviso pubblico, che verrà promosso sulle pagine web e sui social network dell'Ente per darne adeguata diffusione. La commissione sarà composta inoltre seguendo le indicazioni del DPR n°445 del 28 dicembre 2000, il quale prevede che i membri della stessa non dovranno *“essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e non incorrere in alcuna causa di incompatibilità”*. La selezione verrà inoltre effettuata nel rispetto dei principi di *“trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione, in modo da garantire la riduzione dei tempi della procedura e la pubblicità delle modalità di attribuzione dei punteggi nonché degli esiti delle valutazioni”*.

La valutazione del candidato avverrà tramite la considerazione dei parametri emersi sia in fase di colloquio che dall'analisi dei curriculum vitae pervenuti insieme alla domanda di partecipazione. I criteri verranno analizzati come di seguito.

Sezione 1 – fase di colloquio

Nella sezione n° 1 vengono valutati i criteri qui elencati per la valutazione del profilo del candidato. Ogni voce può essere valutata con un punteggio da 36 a 60 punti. Il totale valido ai fini dell'idoneità del candidato è calcolato dalla media aritmetica della somma delle singole voci esaminate. Il punteggio minimo per superare la selezione è pari a 36 punti.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	Pregressa esperienza presso l'Ente	Max. 60 punti
2	Pregressa esperienza nello stesso settore di impiego (o analogo)	Max. 60 punti
3	Idoneità a svolgere le mansioni previste dalle attività di progetto	Min. 36 punti /max. 60 punti
4	Condivisione degli obiettivi perseguiti dal progetto	Min. 36 punti /max. 60 punti
5	Disponibilità alla continuazione delle attività durante il periodo di servizio	Min. 36 punti /max. 60 punti
6	Motivazioni generali per la prestazione della Leva civica	Min. 36 punti /max. 60 punti
7	Interesse per l'acquisizione di particolari abilità professionali previste dal progetto	Min. 36 punti /max. 60 punti
8	Disponibilità nei confronti di condizioni particolari richieste per l'espletamento del servizio (es. trasferte, flessibilità oraria, disponibilità alla guida, etc.)	Min. 36 punti /max. 60 punti
9	Particolari doti e abilità umane del candidato	Min. 36 punti /max. 60 punti
TOTALI (il calcolo è riferito alla media aritmetica della somma dei punteggi ottenuti nei punti sopra descritti)		Il punteggio minimo per superare la selezione è pari a 36 punti

Verranno valutati inoltre in sede di colloquio:

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
10	Consapevolezza della scelta e affidabilità del candidato	Max. 5 punti
11	Entusiasmo emerso da desideri, aspettative e coinvolgimento	Max. 5 punti
TOTALI (il calcolo è riferito alla somma dei punteggi ottenuti nei punti sopra descritti)		Punteggio max. 10 punti

Sezione 2 – Documentazione pervenuta: griglia dei criteri autonomi

Nella sezione n°2 viene attribuito al candidato un punteggio pari a max. 50 punti. Il punteggio viene calcolato sulla base del suo Curriculum Vitae (titolo di studio, esperienze pregresse e competenze tecniche). La verifica e approfondimento sul contenuto del curriculum viene condotta anche in fase di colloquio.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	Titolo di studio (presentazione del CV in formato europeo datato e firmato ed autocertificazione dei titoli posseduti – domanda presentata in fase di candidatura). <i>Si valuta unicamente il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto = 7 punti • Laurea magistrale specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto = 6 punti • Laurea triennale attinente al progetto = 6 punti • Laurea triennale non attinente al progetto = 5 punti • Diploma (scuola superiore, formazione) = 4 punti • Qualifica professionale (titolo triennale di formazione professionale di 3 anni) = 3 punti • Frequenza scuola secondaria di II grado = 0,5 punti per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni) <p>Punteggio max. 7 punti</p>
2	Titolo professionale: master universitari, corsi perfezionamento o corsi di specializzazione, corsi di alta formazione o abilitazioni (Albo professionale) – autocertificazione dei titoli posseduti. <i>Si valuta unicamente il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attinenti al progetto = fino a 3 punti • Non attinenti al progetto = fino a 2 punti • Non terminato = 1 punto <p>Punteggio max. 3 punti</p>
3	Esperienze di studio e/o di volontariato all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza svolta = 3 punti • Ulteriori 0,5 punti vengono assegnati per ogni mese di permanenza all'estero (anche sommando esperienze)

		<p>differenti) – periodo massimo valutabile: 12 mesi</p> <p>Punteggio max. 9 punti</p>
4	Esperienze di volontariato in Italia	<ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per ogni mese di svolgimento dell'attività – periodo massimo valutabile: 12 mesi <p>Punteggio max. 6 punti</p>
5	Competenze informatiche	<p>Viene assegnato 1 punto per ogni livello di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello minimo (possiede e autocertifica alcune competenze base sull'utilizzo di applicativi informatici – videoscrittura, internet, mail tramite PC, smartphone e tablet); • Livello base (possiede e autocertifica le competenze di base del pacchetto Office – Word, Excel, Power Point, Outlook); • Livello autonomo (autocertifica e utilizza in autonomia il pacchetto Office – Word, Excel, Power Point, Outlook); • Livello avanzato (produce certificazione ECDL, 3 o 4 moduli) • Livello esperto ECDL Expert o altre certificazioni o corsi specifici. Competenza avanzata dei principali applicativi e software per elaborare testi, utilizzare fogli elettronici, gestire dati, progettare e preparare presentazioni (pacchetto Office o equivalente; utilizzo di internet; social network; altri software/applicativi). <p>Punteggio max. 5 punti</p>
6	Competenze linguistiche (valutazione delle competenze linguistiche effettuata sulla base del Quadro Comune Europeo) articolato in:	<p>Punteggio minimo 0 ove non si attesti nessuna competenza di lingua straniera. Per ciascuna</p>

	<p>A. Base: livelli A1, A2 B. Autonomia: livelli B1, B2 C. Padronanza: livelli C1, C2</p> <p><i>I livelli saranno autocertificati, sarà possibile tuttavia per l'Ente chiedere eventuale certificazione.</i></p>	<p>lingua straniera (massimo 3 lingue) sarà assegnato il seguente punteggio, da un minimo di 1 a un massimo di 5 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello A1 = 1 punto • Livello A2 = 2 punti • Livello B1 = 3 punti • Livello B2 = 4 punti • Livello C1/C2 = 5 punti <p>Verranno valutate in sintesi, ove presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua 1 (specificare) da 1 a 5 punti; • Lingua 2 (specificare) da 1 a 5 punti • Lingua 3 (specificare) da 1 a 5 punti <p>Punteggio max. 15 punti</p>
7	<p>Competenze relazionali comunicative (verrà predisposta una griglia per il CV)</p>	<p>Le competenze dichiarate nel CV (autocertificate) saranno valutate in sede di colloquio. Si terrà conto dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguate skills di lettura e scrittura = 1 punto • Adeguate skills di lettura e scrittura, di empatia, ascolto e lavoro di squadra = 2 punti • Adeguate skills di lettura e scrittura, di empatia, ascolto e lavoro di squadra, autocontrollo nelle relazioni professionali all'interno di un gruppo di lavoro = 4 punti • Adeguate skills di lettura e scrittura, di empatia, ascolto e lavoro di squadra, autocontrollo nelle relazioni professionali all'interno di un gruppo di lavoro, atteggiamento costruttivo, senso di adattamento e comunicazione verbale e non verbale efficace = 5 punti <p>Punteggio max. 5 punti</p>
<p>TOTALI (il calcolo è riferito alla somma dei punteggi ottenuti nei punti sopra descritti)</p>		<p>Punteggio max. 50 punti</p>



Saranno ritenuti idonei allo svolgimento dei progetti di Leva Civica Lombarda Volontaria i candidati che otterranno un punteggio minimo pari a 36 punti/60 (riferimento alla sezione 1 del presente documento). **Nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo, nella graduatoria verrà indicato solo il punteggio del colloquio senza sommare a esso la valutazione dei titoli.** Il punteggio massimo conseguibile dal candidato è pari a 120 punti.